Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Bedrijven

Opdrachtnemer

Naam

Vestigingsadres

Vestigingsplaats

Hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

Verklaart het volgende:

0. Personeel en derden

Opdrachtnemer verklaart dat al hetgeen wat in deze verklaring op Opdrachtnemer van toepassing is, onverkort geldt voor alle werknemers en ingehuurde derden die voor of namens Opdrachtnemer bij of voor Opdrachtgever taken uitvoeren. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle genoemde personen vooraf op de hoogte zijn van- en akkoord zijn met de inhoud van deze verklaring en kan dat zo nodig ook aantonen.

1. Geheimhouding

- Opdrachtnemer verklaart geheim te houden alle informatie die gedurende de opdracht of werkzaamheden ter kennis komt waarvan Opdrachtnemer weet of vermoed dat deze vertrouwelijk is.
- Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens beschouwd Opdrachtnemer in ieder geval als vertrouwelijk. Opdrachtnemer verstrekt deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de Veiligheidsregio, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taak of als Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is.
- Bij twijfel neemt Opdrachtnemer contact op met de opdrachtgever of de functionaris gegevensbescherming (FG) van de Veiligheidsregio.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken over en weer afspraken omtrent geheimhouding in een Wederzijdse Geheimhoudingsovereenkomst.

2. Toegang tot gebouwen

- Opdrachtnemer gebruikt de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van de Veiligheidsregio uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
- Opdrachtnemer probeert niet om onbevoegd toegang te krijgen tot locaties van de Veiligheidsregio. Voor Opdrachtnemer bestemde toegangsmiddelen behoudt Opdrachtnemer voor zichzelf en geeft deze niet aan collega's of derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met de opdrachtgever en dit past in de bedrijfsvoering.
- Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan Opdrachtnemer verstrekte toegangspas, sleutels, tags, toegangscodes, apparatuur of software stelt Opdrachtnemer daartoe aangewezen personen binnen het organisatieonderdeel waar Opdrachtnemer werkzaam is onmiddellijk daarvan in kennis. Opdrachtnemer houdt zich aan de regels die per locatie van de Veiligheidsregio zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers.

3. Omgang informatie

- Opdrachtnemer laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet op zijn bureau, in de ruimte of (thuis)werkplek waar Opdrachtnemer werkt, waarvan Opdrachtnemer weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn.
- Opdrachtnemer houdt zich op zijn (thuis)werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie.
- Als Opdrachtnemer vermoed dat er een inbreuk wordt gemaakt op de informatieveiligheid dan doet Opdrachtnemer daarvan een melding aan Opdrachtgever.
- Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor Opdrachtnemer bestemd zijn, zend Opdrachtnemer onmiddellijk door aan het juiste adres of retourneert deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend, dan vernietigt Opdrachtnemer ze. Opdrachtnemer beperkt de inzage en/of het gebruik van vertrouwelijke gegevens tot wat nodig is voor de vervulling van de werkzaamheden (Need-to-Know principe).

4. Omgang bedrijfsmiddelen

- Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met alle ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op de werkplek als elders waar Opdrachtnemer bedrijfsmiddelen gebruikt.
- Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende regels voor internet en e-mail gebruik en de huisregels van de Veiligheidsregio.
- Opdrachtnemer laat geen waardevolle bedrijfsmiddelen onbeheerd achter op de werkplek of elders waar Opdrachtnemer bedrijfsmiddelen gebruikt.

5. Integriteit

- Opdrachtnemer gedraagt zich integer, wat in ieder geval inhoudt dat Opdrachtnemer zich houdt aan de interne regels over integriteit en de huisregels van de Veiligheidsregio.
- Als Opdrachtnemer een misstand constateert, meld Opdrachtnemer deze in eerste bij opdrachtgever of diens leidinggevende.
- Als Opdrachtnemer anoniem wil blijven, zal Opdrachtnemer gebruik maken van de ‘Klokkenluiderregeling’ en meld Opdrachtnemer een geconstateerde misstand bij de vertrouwenspersoon integriteit van de Veiligheidsregio.
- Bij twijfel raadpleegt Opdrachtnemer de vertrouwenspersoon integriteit.

6. Omgangsvormen

- Opdrachtnemer houdt zich aan correcte omgangsvormen en aan de interne regels over ongewenst gedrag, omgangsvormen en de huisregels van de Veiligheidsregio.
- Krijgt Opdrachtnemer te maken met ongewenste omgangsvormen dan kan Opdrachtnemer opdrachtgever raadplegen, dan wel de vertrouwenspersoon van de Veiligheidsregio. Wordt het probleem niet opgelost dan kan Opdrachtnemer een klacht indienen bij de klachtencommissie.

7. Slotbepalingen

Opdrachtnemer verklaart verder in kennis te zijn gesteld van de inhoud van dit formulier en:

- zich te zullen houden aan alle in dit formulier genoemde (spel)regels;
- bekend te zijn met de verplichting melding te doen van elke schending van de geheimhoudingsplicht. Dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering (zoals geldend op 1-1-2024);
- kennis te hebben genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding (zoals geldend op 1-1-2024), te weten de artikelen 2 tot en met 8, 23, 272 en 273 (snelkoppelingen te vinden op internet);
- dat Opdrachtnemer de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Bedrijven

8. Ondertekening

Ondertekening wettelijk vertegenwoordiger Opdrachtnemer

Naam

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Gezien Veiligheidsregio

Naam

Functie

Datum

Handtekening
